

**Protokoll**  
zur Vorstandssitzung des  
„Heimatvereins Stadt Hettstedt e.V.“

Datum: 24.06.2024  
Uhrzeit: 18.00 Uhr  
Ort: Ratssaal  
Anwesend: siehe Anwesenheitsliste

**Tagesordnung**

1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit
3. Auswertung Plauderbrunch 2024
4. Beratung und Beschlussfassung zur Durchführung eines Neujahrskonzertes
5. Beratung zu weiteren Aktivitäten (Veranstaltungskalender, Weihnachtskaffee, Advent in den Kupferhöfen, Silvester)
6. Sonstiges

**Zu Top 1)**

Anke Kopplin begrüßt die Anwesenden und bittet den Geschäftsführer Dirk Fuhlert die heutige Vorstandssitzung zu leiten.

**Zu Top 2)**

Dirk Fuhlert stellt fest, dass die Einladung ordnungsgemäß erfolgt ist. Von 5 Vorstandsmitgliedern sind ... anwesend. Damit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

Er stellt die Tagesordnung vor und bittet um Änderungsanträge oder Hinweise. Da dies nicht der Fall ist, wird über die Tagesordnung abgestimmt.

Abstimmungsergebnis: Anwesende Mitglieder ..... 4  
Ja-Stimmen: ..... 4  
Nein-Stimmen: ..... 0  
Stimmenthaltungen: ..... 0

Die Tagesordnung ist damit angenommen.

**Zu Top 3)**

*Auswertung Plauderbrunch*

Dirk Fuhlert erläutert:

Die Veranstaltung „Plauderbrunch“ kann als Erfolg angesehen werden. Die Besucherzahl konnte beträchtlich gesteigert werden, auch wenn die über die Stadtwette angestrebte Verdoppelung nicht ganz gelang.

Die Einnahmen betrugen 1.127,00 €, Kosten 306,00 € Steaks und Würstchen (Feuerwehr), 429,88 € Brunchtüten, Ratskellermiete 160,00 €, Verkehrsrechtliche Anordnung 90,00 €, Gema 63,00 €, Livemusik 50,00 €. Damit Gesamtkosten 1098,88 €, Ergebnis 28,12 €.

Problemstellungen: Steuerausweis Feuerwehr und Rechnungslegung (vorbestellt und dann nicht teilgenommen)

Katja Fuhlert führt nochmals einiges zur Kostenkalkulation aus. Es wird deutlich, dass die bisherige Kalkulation im Bereich Brunchtüten kostendeckend ist.

Die Zahlen zeigen auch, dass ca. 80 zahlende Gäste die Fixkosten decken solange für deren Plätze keine Kosten entstehen. Kann dies nicht mehr gewährleistet werden, sind ca. 120 Gäste notwendig, um kostendeckend zu arbeiten.

Der Vorschlag ist, dass die Aktion „Vereine erhalten 2 Plätze kostenfrei“ im nächsten Jahr beibehalten wird. Termin für 2025 ist der 25. Mai.

Er bittet um Wortmeldungen.

Sowohl Monique Schmid als auch Marion Böhme stellen die Notwendigkeit der Brunch-Tüten in Frage. In der Diskussion wird dann deutlich, dass alle nochmal über die Eckdaten des Plauderbrunches nachdenken wollen und dann in einer der kommenden Vorstandssitzungen dazu Entscheidungen getroffen werden.

#### **Zu Top 4)**

##### *Beratung zur Durchführung eines Neujahrskonzertes*

Dirk Fuhlert führt aus:

Durch einen Termin entstand der Kontakt zur Mitteldeutschen Kammerphilharmonie Schönebeck. Im Gespräch entstand die Idee, ein Neujahrskonzert am 26.01.2024 um 16.00 Uhr in Hettstedt zu organisieren. Der Vertragsentwurf liegt ebenfalls vor. Es entstehen Kosten von 3.500,00 € für das Orchester, 170,00 € für die Saalmiete und ca. 1.000,00 € Gema-Kosten. Es wurde mit den Stadtwerken und der Wohnungsgesellschaft Hettstedt abgesprochen, dass man gemeinsam ins Risiko geht, d.h. ein eventuelles Defizit wird gedrittelt (Stadtwerke, WOGES, Heimatverein). Damit liegt das Risikomaximal bei ca. 1.500,00 €. Durch die voraussichtlichen Einnahmen bei Advent in den Höfen kann dies abgefangen werden.

Vorgesehen ist (eventuell) ein Sektempfang und eine Pausenversorgung, die zusätzliche Einnahmen generieren könnte. Es stehen ca. 120 Stühle im Saal zur Verfügung, 50 „schwarze“ Stühle (40 davon für Orchester) und ca. 60 Stühle im Ratskeller.

Die Kosten bei maximalmöglichen 200 Besuchern liegen pro Person bei 25,00 €.

Er bittet um Wortmeldungen.

Das Vorhaben wird stark unterstützt und in der Diskussion einigt man sich (auch entgegen der Erstveröffentlichung im Veranstaltungskalender) den Kartenpreis auf 28,50 € festzulegen.

Beschlussvorschlag:

**Der Vorstand des Heimatvereins beschließt, ein Neujahrskonzert im Ratssaal Hettstedt vorzubereiten und durchzuführen. Die Gesamtkosten dürfen 5.000,00 € nicht überschreiten.**

Abstimmungsergebnis:	Anwesende Mitglieder ..... 4
	Ja-Stimmen: ..... 4
	Nein-Stimmen: ..... 0
	Stimmenthaltungen: ..... 0

Der Beschluss ist damit angenommen und erhält die Beschlussnummer VS-2024-04.

## **Zu Top 5)**

*Beratung zu weiteren Aktivitäten (Veranstaltungskalender, Weihnachtskaffee, Advent in den Kupferhöfen, Silvester)*

*01.07.2024 Veranstaltungskalender 24-2*

Dirk Fuhlert führt aus:

Der Veranstaltungskalender ist heute aus der Druckerei eingetroffen. Nun gilt es, die Verteilung zu organisieren.

Katja Fuhlert erläutert das Vorgehen und die ersten Verteilungshelfer erhalten Kalender.

Dirk Fuhlert zeigt nochmals auf, dass trotz Anschreibens an alle Vereine die Rückmeldungen noch genügend Luft nach oben lassen.

*Kinderfest der Stadtwerke am 20.09.2024*

Dirk Fuhlert führt aus:

Die Stadtwerke haben die Vereine angefragt, ob man sich bei der Ausgestaltung beteiligen möchte. Aktuell gibt es den Vorschlag, Kaffee und Tee anzubieten, jedoch ist auch hier die personelle Besetzung vorher zu klären. Es wurde eine Kaffeemaschine für 16 Liter Kaffee angeschafft. Kuchen ist fraglich, da dieser entweder gekauft oder vorher gebacken werden müsste. Eine Idee wären Pfannkuchen von Aryzta. Er bittet um Wortmeldungen.

In der Diskussion wird deutlich, dass eine Beteiligung von allen begrüßt wird. Es gibt auch bereits erste Unterstützer, die helfen wollen. Dem entgegen steht allerdings die Tatsache, dass bisher kaum Eckpunkt wie Zeit und Inhalt bekannt sind. Hier wird Katja Fuhlert gebeten, diese Eckdaten zu erfragen. Es wird dann entschieden, wie eine Unterstützung konkret aussehen kann.

*Weihnachtskaffee*

Dirk Fuhlert führt aus:

Aktuell ist noch immer unklar, ob die Aktion hinsichtlich der Man-Power durchführbar ist. Er bittet um Vorschläge.

Dana Zimmer bringt den Ratskeller als potentiellen Ort der Bibliothek ins Spiel. Diese Variante wird begrüßt, wobei gleichzeitig deutlich wird, dass sie erst frühestens 2025 greifen wird.

So wird entscheiden, dass über den Geschäftsführer einer Umfrage unter den Vereinsmitgliedern gestartet wird, wer und wann jemand die Verantwortung über einen Tag übernehmen könnte. Erst mit diesem Ergebnis soll endgültig entschieden werden, ob das Event bereits 2024 durchgeführt wird oder eine Verschiebung erfolgt.

*Advent in den Höfen 2024*

Dirk Fuhlert führt aus:

Es gab eine Rückmeldung von Frau Rieger (mit Katja Fuhlert), ein Gespräch kam jedoch bisher nicht zustande. Der Vorstand ist sich einig, dass die Veranstaltung durchgeführt wird. Um potentielle Problemstellungen auszuräumen wird entschieden, dass die Vereinsvorsitzende, unterstützt von Frau Tarricone und Frau Schmid nochmals eine Gesprächsangebot unterbreiten sollen, um abzuklären, welche Vorhaben Frau Rieger verfolgt.

*Silvesterparty 2024*

Dirk Fuhlert führt aus:

Der Ratssaal ist bereits bei der Stadt gebucht und bezahlt. Es entstehen Kosten in Höhe von 170,00 €. Vor wenigen Tagen wurde mit der Braukommune vereinbart, das Event gemeinsam durchzuführen. Damit gibt

es die Möglichkeit der Live-Musik mit kostengünstigem Aufwand. Demnächst wird es dazu ein konkretes Gespräch geben.

Der Vorschlag für den Eintritt ist erneut 10 Euro, Vereinsmitglieder 8 Euro, Helfer beim Bierausschank Eintritt frei. Gebraucht werden bei 1stündigen Einsatz ca. 12 Helfer. Der Ausschank schließt zwischen 23.45 Uhr und 0.15 Uhr. Dies alles muss aber erst mit der neuen Möglichkeit abgestimmt werden.

Nach Diskussion verständigt sich der Vorstand darauf, diese Vorschläge anzunehmen und die Planung fortzuführen.

## **Zu Top 5)**

### *Sonstiges*

#### *Antrag auf Unterstützung*

Dirk Fuhlert führt aus:

Der Münzverein hat einen Antrag auf Unterstützung mit Blick auf die Saalmiete des Kultursaaes Walbeck gestellt. Dies ist bereits mehrfach geschehen. Im Rahmen seiner Befugnisse hatte er als Geschäftsführer positiv entschieden. Da es nun aber regelmäßig geschieht, ist eine Positionierung des Vorstandes sinnvoll.

Unterstützung gab es bisher

April 2023 (50%)          62,50 €

Oktober 2023              50,00 €

In der Diskussion entscheidet der Vorstand, 2024 die Unterstützung auszusetzen. Dafür soll auf Sponsoringmöglichkeiten seitens der Stadtwerke bzw. WOGES verwiesen werden. Hilfe zur Beantragung wäre möglich. Für 2025 kann erneut über eine Unterstützung nachgedacht werden.

Der Geschäftsführer wird beauftragt, dem Verein die Entscheidung mitzuteilen.

### *Stolpersteine*

Dirk Fuhlert führt aus:

Nach Verzögerungen in der Digitalisierung ist jetzt das Archiv der Stadt für die „Forschungsarbeiten“ der Schüler des Gymnasiums bereit. Gleichzeitig gibt es über die Ortschronisten (Dane Zimmer) die Möglichkeit der Zuarbeit. Otto Spieler besitzt Material. Jetzt muss der Druck erhöht werden, sonst ist der Zeitplan in Gefahr.

In der Diskussion bietet Dana Zimmer an, beim Zusammentragen der Informationen die Arbeit zu intensivieren. In Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer soll dann geprüft werden, ob diese Informationen bereits für die „Gewährung“ eines Stolpersteins ausreichen.

### *Gedenktafel*

Durch Dana Zimmer wurde vorgeschlagen, Herrn Matthias Hoffmann einzubeziehen, um die Gestaltung und das Material der Gedenktafel zu diskutieren. Wenn diese Entscheidung getroffen ist, kann über die Stadt der Antrag zur Anbringung der Gedenktafel erfolgen. Es gibt den Vorschlag, ihn zur nächsten Vorstandssitzung einzuladen.

Es gab weiterhin Gespräche mit Herrn Drescher, um das Videointerview vorzubereiten, welches möglichst noch in diesem Sommer umgesetzt wird. Gleichzeitig sollen über Presseartikel Zeitzeugen gesucht werden. Weiter Infos kamen jetzt kürzlich von den Ortschronisten (Dane Zimmer/Otto Spieler).

In der Diskussion wird entschieden, so zu verfahren und Herrn Hoffmann zur nächsten Sitzung einzuladen. Der Geschäftsführer wird bis dahin die „Eckdaten“ der Anbringung einer Gedenktafel in der Verwaltung klären.

#### *Nächste Termine*

Der Vorstand einigt darauf, eine Mitgliederversammlung für den 6.11.2024 einzuberufen. Beginn soll 17.00 Uhr sein.

Für die nächste Vorstandssitzung wird als Termin der 22.8.2024, 16.00 Uhr festgelegt.

Weitere Wortmeldungen gibt es nicht und so schließt Dirk Fuhlert die Beratung um 19.40 Uhr.



Geschäftsführer  
Dirk Fuhlert



Schriftführerin  
Monique Schmid

**Mitglied****Unterschrift**

Fuhlert, Dirk

Böhme, Marion

Tarricone, Kathrin

Kopplin, Anke

Schmid, Monique

**Gäste****Name, Vorname****Unterschrift**

Zimmermann, Elke

Müller, Andreas

Fuhlert, Koba

Zimmer, Dana

Kopplin, Roland

Tschmann, Sandra

Wagner, Thomas